

Kabelpåvisning og kabelregistrering - instruks

1. Hensikt og omfang

Kabelpåvisning og kabelregistrering – instruks er forankret i STY-605097 Gjennomføring av drift og vedlikehold infrastruktur – prosedyre.

Hensikten med denne instruksen er å sikre at kabelpåvisning gjennomføres før graving eller andre inngrep utføres slik at skade på kabler og rør unngås.

2. Beskrivelse

2.1. Ansvar og myndighet

Entreprenør / tiltakshaver er ansvarlig for å bestille kabelpåvisning før tiltak startes opp. Lokal installasjon og vedlikehold (LIV) koordinerer påvisning av Bane NORs egne kabler. LIV formidler bestillinger av påvisning til aktuell utførende region som gjennomfører påvisning og gir tilbakemelding til tiltakshaver.

Strekningssjef (Drift og vedlikehold) er ansvarlig for å gi tillatelse til graving (gravetillatelse) eller andre inngrep.

2.2. Avgrensning

Graving eller andre inngrep må ikke iverksettes før gravetillatelse er gitt og kabelpåvisning er gjennomført. Kabelpåvisning er gyldig i 30 dager fra gitt dato.

Vi påviser kun BaneNORs kabler/ledninger. Kabler/ledninger tilhørende eksterne eier må kontaktes direkte for påvisning.

2.3. Gjennomføring

Bestilling av påvisning gjøres **minimum** 6 virkedager før planlagt tiltak (graving eller andre inngrep) skal gjennomføres på skjema <https://www.banenor.no/elkraft/kabel/kabel.htm>

Ved gjennomføring av kabelpåvisning **må** en representant fra bestiller eller byggherren være til stede slik at det kan gis orientering om spesielle forhold det må tas hensyn til. Eventuelle spørsmål om graving eller andre inngrep kan da drøftes med kabelpåviser.

Trinn	Oppgave og beskrivelse	Ansvarlig
1	Bestilling med detaljert beskrivelse og skisse av arbeidet sendes skjema https://www.banenor.no/elkraft/kabel/kabel.htm . Kart vedlegges som pdf-fil.	Bestiller
2	Bestilling av kabelpåvisning sendes direkte fra LIV til utførende enhet.	LIV
3	Avklaring på hvem som blir med fra bestiller/byggherre ved påvisning – seinest 2 dager før	LIV Kabelpåviser
4	Kabelpåvisning gjennomføres sammen med en representant fra bestiller på en avtalt dato	LIV Kabelpåviser/ Bestiller
5	Når kabelpåvisningen er gjennomført gis bestiller tilbakemelding (Service Now)	LIV Kabelpåviser
6	Dokumentasjon av påvisinger lagres	LIV

2.4. Akutt kabelpåvisning

Ved akutt (AKV) kabelpåvisninger må henvisning komme via NOS (OPM) til LIV Beredskap som vil utføre påvisning så raskt som mulig.

2.5. Rapportering, dokumentasjon, arkivering

Banekart er i tillegg til ProArc – FDV-arkiv verktøyene hvor kablene skal dokumenteres. Dokumentasjonen benyttes ved forberedelsen og oppfølging av kabelpåvisning.

2.6. Referanse

Dokument-tittel	Dato
STY-605097 Gjennomføring av drift og vedlikehold infrastruktur – prosedyre.	26.10.2023

3. Revisjonsoversikt

Rev nr	Dato	Hovedendring
013	28.06.2024	Flyttet ansvarsområdet fra Teknisk – Dokumentasjon til IKT/IIIP/LIV – nedleggelse av kabelkontoret.