

Kabelpåvisning og kabelregistrering - instruks

1. Hensikt og omfang

Kabelpåvisning og kabelregistrering – instruks er forankret i STY-605097 Gjennomføring av drift og vedlikehold infrastruktur – prosedyre.

Hensikten med denne instruksen er å sikre at kabelpåvisning gjennomføres før graving eller andre inngrep utføres slik at skade på kabler og rør unngås.

2. Beskrivelse

2.1. Ansvar og myndighet

Entreprenør / tiltakshaver er ansvarlig for å bestille kabelpåvisning før tiltak startes opp. Teknisk Dokumentasjon Teknisk tegning og Forvaltning heretter kalt «Kabelkontoret» koordinerer påvisning av Bane NORs egne kabler. Kabelkontoret formidler bestillinger av påvisning til aktuell utførende enhet som gjennomfører påvisning og gir tilbakemelding til kabelkontoret og tiltakshaver.

Strekningssjef er ansvarlig for å gi tillatelse til graving eller andre inngrep.

2.2. Avgrensning

Graving eller andre inngrep må ikke iverksettes før gravetillatelse er gitt og kabelpåvisning er gjennomført. Kabelpåvisning er gyldig i en måned fra gitt dato.

Påvisning av teknisk infrastruktur tilhørende andre berørte eiere rekvireres selv av anleggseier/ søker.

2.3. Gjennomføring

Bestilling av påvisning gjøres minimum 6 virkedager før planlagt tiltak (graving eller andre inngrep) skal gjennomføres på skjema <https://www.banenor.no/elkraft/kabel/kabel.htm>

Ved gjennomføring av kabelpåvisning bør en representant fra bestiller eller byggherren være til stede slik at det kan gis orientering om spesielle forhold det må tas hensyn til. Eventuelle spørsmål om graving eller andre inngrep kan da drøftes med kabelpåviser.

Trinn	Oppgave og beskrivelse	Ansvarlig
1	Bestilling med detaljert beskrivelse og skisse av arbeidet sendes skjema https://www.banenor.no/elkraft/kabel/kabel.htm . Kart vedlegges som pdf-fil.	Bestiller
2	Bestilling av kabelpåvisning sendes direkte fra kabelkontoret til utførende enhet.	Kabelkontoret
3	Bestillinger av kabelpåvisninger langt fram i tid skal besvares til bestiller innen to virkedager med avtalt dato for påvisningen.	Utførende enhet
4	Kabelpåvisning gjennomføres på avtalt dato.	Kabelpåviser
5	Når kabelpåvisningen er gjennomført gis bestiller tilbakemelding med kopi til kabelkontoret om at påvisningen er utført. Merknad: Tilbakemelding gis i e-post eller på skannet utskrift av bestillingsskjema. Hvis påvisningen er avtalt per telefon skal det gis forklaring på linjen i skjemaet: avtalt på tlf.	Utførende enhet
6	Ajourføring av Banekart	Kabelkontoret

2.4. Rapportering, dokumentasjon, arkivering

Banekart er i tillegg til ProArc – FDV-arkiv verktøyene hvor kablene skal dokumenteres. Dokumentasjonen benyttes ved gjennomføring og oppfølging av kabelpåvisning. Kabelkontoret arkiverer i tillegg bestillingsskjemaer digitalt.

2.5. Referanse

Dokument-tittel	Dato
STY-605097 Gjennomføring av drift og vedlikehold infrastruktur – prosedyre.	26.10.2023

3. Revisjonsoversikt

Rev nr	Dato	Hovedendring
012	01.12.2023	Oppdatert iht ny organisasjon