

Godkjenningsordning for virksomheter som leverer personell med sikkerhetsfunksjoner til Bane NOR

Krav, etterlevelse og sanksjoner.



Innhold

1. Bakgrunn	3
1.1 Definisjon og omfang	3
1.2 Bane NORs sikkerhetsansvar	3
1.3 Sikker og trygg sikkerhetsfunksjon	3
1.4 Seriøs og ansvarlig leverandørkjede	4
2. Krav til virksomheten	4
2.1 Krav og dokumentasjon	4
2.2 Endre forhold ved virksomheten	8
2.3 Presisering av kravene til sikkerhetsstyring og -ledelse	8
2.4 Presisering av kravene organisering og oppfølging	8
3. Søknad og godkjenning	8
3.1 Søknad - innhold og prosess	8
3.2 Mulighet for å søke på nytt etter avslag	9
3.3 Varighet på godkjenning	9
3.4 Fornyelse av godkjenning	9
4. Kontroll av oppfyllelse og etterlevelse	9
5. Sanksjoner - fratakelse av Godkjenningen mv.	10
5.1 Manglende dokumentasjon på at virksomheten oppfyller kravene i Godkjenningsordningen	10
5.2 Virksomhetens manglende etterlevelse av kravene i Godkjenningsordningen	10
5.3 Konsekvensene av at en virksomhet fratras Godkjenningen	10
6. Revidering av krav i ordningen	11
7. Revisjonsoversikt	11

1. Bakgrunn

1.1 Definisjon og omfang

Virksomheter som skal levere sertifisert og/eller godkjent personell i operative sikkerhetsfunksjoner for arbeid i og ved spor for Bane NOR – enten direkte som kontraktspart til Bane NOR eller indirekte som underleverandør i kontraktskjeden – må være godkjent av Bane NOR i henhold til krav i ordningen som er beskrevet i dette dokumentet («Godkjenningsordningen»). Slik godkjenning omtales heretter som «Godkjenningen».

Godkjenningsordningen skal sikre at Bane NORs krav og forutsetninger er oppfylt på søknadstidspunktet og i hele godkjenningsperioden.

Godkjenningsordningen for virksomheter som leverer personell med sikkerhetsfunksjoner til Bane NOR trådte i kraft 15. mars 2022.

Følgende sikkerhetsfunksjoner til Bane NOR omfattes av ordningen:

- Hovedsikkerhetsvakt (HSV) / lokal sikkerhetsvakt (LSV)
- Leder for Elsikkerhet (LFS)*/**
- Fører
- Skifter

**For LFS gjelder ordningen for bemyndigelsene LFS 2431 og LFS 2429.*

***Som følge av vedtaket fattet av Justis- og beredskapsdepartementet 13. november 2024 i klagesak om kvalifikasjonskrav for leder for el-sikkerhet (LFS) må alle som utfører arbeid etter arbeidsmetodene «arbeid på frakoblet anlegg» og «arbeid på spenningssatt anlegg» (fse §14 og fse §16) ha fagbrev som energimontør/KL-montør/everksmontør gr A/høyspenningsmontør (LFS 2429).*

1.2 Bane NORs sikkerhetsansvar

Statens Jernbanetilsyn har gitt Bane NOR sikkerhetsgodkjenning som infrastrukturforvalter av det nasjonale jernbanenetet. Det innebærer at Bane NOR har ansvar for utøvelse av sikkerhetsfunksjonen i alle ledd i kontraktskjeden.

Når våre leverandører leverer arbeid av personell med godkjente/sertifiserte sikkerhetsfunksjoner som angitt i punkt 1.1, gjøres dette innen rammene av Bane NORs sikkerhetstillatelse gitt av Statens jernbanetilsyn. Bane NOR er ansvarlig for å påse at virksomheter som utfører sikkerhetsfunksjoner for arbeid i og ved spor for Bane NOR er egnet og kvalifisert til å utføre arbeidet.

Bane NOR setter rammene for utøvelse av sikkerhetsfunksjoner som angitt i punkt 1.1 i styrende dokumenter, instruksjer og sirkulærer. Bane NOR stiller krav til kompetanse til utførende personell gjennom læreplaner, gjennomfører opplæring, samt utsteder og trekker tilbake godkjenning på personnivå.

1.3 Sikker og trygg sikkerhetsfunksjon

For å ivareta trygghet og sikkerhet ved arbeid og ved jernbanesporet, har Bane NOR besluttet at virksomhetene som leverer arbeid av personell med godkjente/sertifiserte sikkerhetsfunksjoner som angitt i punkt 1.1 skal ha en viss størrelse og inneha organisatorisk egnethet, kapasitet og robusthet til å levere på

krav til internkontroll, kvalitetssystem, sikkerhetsledelse og sikkerhetsstyring, timeføringssystem og system for kompetansestyring.

1.4 Seriøs og ansvarlig leverandørkjede

I tråd med eiers forventning stiller Bane NOR tydelige seriøsitetsskrav til leverandører i henhold til gjeldende regelverk. Bane NOR tar tydelig lederskap i arbeidet med å bevisstgjøre leverandørene, fremme et seriøst arbeidsliv med anstendige arbeidsforhold og bekjempe arbeidslivskriminalitet.

Godkjenningsordningen stiller krav til virksomheter om å levere sikkerhetsfunksjoner på en seriøs og ansvarlig måte.

2. Krav til virksomheten

2.1 Krav og dokumentasjon

Virksomheten er ansvarlig for oppfyllelse av kravene. Kravene skal være oppfylt på søknadstidspunktet og etterleves gjennom hele godkjenningsperioden, se punkt 3.3.

Dokumentasjon slik det fremgår av tabellen under skal oversendes i forbindelse med søknad i Godkjenningsordningen.

Tema	Krav	Dokumenteres slik ved søknad
A. Organisasjonsform og størrelse	<p>A.1 Generelle krav til virksomheten: Virksomheten skal være registrert i et foretaksregister, faglig register, eller i et handelsregister i den staten selskapet er etablert. Endringer i virksomheten navn og/eller organisasjonsnummer skal umiddelbart meldes til Godkjenningsordningen. Virksomheten skal ha revisor.</p> <p>A.2 Krav til antall ansatte: Virksomheten skal ha minimum 10 fast ansatte. Som fast ansatt regnes arbeidstaker som utfører faktisk arbeid for virksomheten uten tidsbegrensning. Bane NOR forholder seg ellers til arbeidsmiljølovens § 14-1 b, om at lovens hovedregel er ansettelse på heltid, og at deltidsarbeid skal være begrunnet i et reelt behov i virksomheten.</p> <p>A.3 Krav til sikkerhetskritisk funksjon: Minimum tre ansatte må være godkjent i sikkerhetskritisk funksjon (som angitt i punkt 1.1) hos virksomheten.</p> <p>Personell med godkjente/sertifiserte sikkerhetsfunksjoner som angitt i punkt 1.1, må være fast ansatt med stillingsbrøk på minst 80 prosent og ha virksomheten som hovedarbeidsgiver.</p>	<p>A.1 Firmaattest, ikke eldre enn 6 mnd.</p> <p>A.2 Skriftlig oversikt over faste ansatte, funksjon og stillingsbrøk i virksomheten eller i den delen av virksomheten som er rettet mot jernbane i virksomheter med mer enn 100 ansatte.</p> <p>A.3 Navneliste og gyldighet på sertifikat og/eller godkjenning</p>

	<p>Individuell godkjenning for personell som utøver sikkerhetsfunksjoner uten fast ansettelse i godkjent virksomhet er ikke gyldig.</p>	
B. Seriositet	<p>B.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår På områder dekket av allmenngjort tariffavtale skal virksomheten ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal virksomheten ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje Med lønns- og arbeidsvilkår mens bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.</p> <p>B.2 Krav til HMS-kort Virksomhetens ansatte som utfører arbeid på bygg- og anleggsplassen, skal ha gyldig HMS-kort i samsvar med forskrift og bære det lett synlig.</p> <p>B.3 Virksomheten skal ha medlemskap i StartBANK.</p> <p>B.4 Virksomheten skal ha levert skattefullmakt. Fullmakt skal være levert en uke før oppstart av prosjekt. Virksomheter som er ny leverandør til Bane NOR skal vedlegge utvidet skatteattest.</p> <p>B.5 Virksomheten skal levere egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår. Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår skal være levert i HMSREG én uke for oppstart i prosjekt.</p> <p>B.6 Krav til bruk av elektronisk betalingsmiddel Virksomheten skal ved søknad oppgi bankkontonummer. Lønn og annen godtgjørelse til virksomhetens arbeidstakere skal utbetales til den enkelte arbeidstakers bankkonto.</p> <p>B.7 Virksomheten skal bruke HMSREG/HMSREGapp. HMSREG skal alltid benyttes når det utføres arbeid for Bane NOR. For samtlige av timene som utføres av personell med godkjente/sertifiserte sikkerhetsfunksjoner som angitt i punkt 1.1, skal det registreres med funksjonsrolle i HMSREGapp med bekreftelse av posisjon. Virksomhetene skal følge opp og kontrollere eget personell med godkjente/sertifiserte</p>	<p>B.1 Fremleggelse av gjeldende tariff som følges i virksomheten, som lenke eller eget vedlegg.</p> <p>B.3 StartBANK medlemsnummer</p> <p>B.4 Nye virksomheter fremlegger utvidet skatteattest</p> <p>B.6 Bankkontonummer</p> <p>B.7 Rutine for bruk og oppfølging av registrering i HMSREG/ HMSREGapp</p>

	<p>sikkerhetsfunksjoner som angitt i punkt 1.1, og tilsvarende ved bruk av underentreprenører.</p> <p>B.8 Krav til timeføringssystem Virksomheten skal ha et timeføringssystem, som er egnet til å vise totalt faktisk arbeidende timer for alle ansatte og for alle kunder. Timeføringssystemet skal inneholde en oversikt over hvor mye den enkelte har arbeidet. Det vil si daglig inn- og utregistrering med eventuelle tillegg som overtid, natt- og helgetillegg. Timeføringssystemet skal inneholde eventuelle avvik fra arbeidsplan. Timeføringen skal inneholde bruk av funksjonsrolle og eventuelle avvik ved registrering i HMSREG /HMSREG app under arbeid i og ved spor.</p> <p>B.9 Videreføring av kravene til seriøsitet. Virksomheter med underleverandører må vise til dokumentasjon av hvordan kravene til seriøsitet (som angitt i dette punkt 2) er videreført og fulgt opp i egen leverandørkjede.</p>	<p>B.8 Rutine for timeføring</p> <p>Rutine for behandling og oppfølging av avvik i timeføring</p> <p>Opplysning og eksempel på benyttet timeføringssystem</p> <p>B.9 Rutine for videreføring og oppfølging av seriøsitetkrav i kontraktskjeden</p>
<p>C. Organisasjon og ledelse</p>	<p>C.1 Krav til sikkerhetsleder og stedfortreder sikkerhetsleder Virksomheten skal ha en egen sikkerhetsleder (sikkerhetsfunksjon) i foretaket med et særlig ansvar for sikkerhetsledelse, som inkluderer trafikksikkerhet (ref. Sikkert arbeid STY-601050 og leders ansvar STY-604160). Virksomheten skal ha en egen stedfortreder for sikkerhetsleder. Sikkerhetsleder og stedfortreder for sikkerhetsleder skal være fast ansatt i virksomheten i 100% stilling. Sikkerhetsleder og stedfortreder for sikkerhetsleder skal ikke være daglige leder og/eller styrets leder.</p> <p>C.2 Krav til etterlevelse styrende dokumenter Virksomheten skal sikre etterlevelse av STY-604160 Lederansvar for fører, hovedsikkerhetsvakt, signalgiver og skifter – instruks. Virksomheten plikter å etterleve gjeldende forskrifter og Bane NORs styrende dokumenter for de aktuelle sikkerhetsfunksjoner som ansatte hos virksomheten utøver. Virksomheten skal ha en organisering som viser oppgaver og ansvar knyttet til sikkerhet og funksjoner innen jernbane. Virksomhetene skal følge opp og kontrollere tilsvarende ved bruk av underleverandører.</p>	<p>C.1 Stillingsbeskrivelse, ansvarsfordeling og rutiner for hvordan krav til sikkerhetsledelse og -styring etterleves.</p> <p>Navn på sikkerhetsleder og stedfortreder. Informasjon om kompetanse og egnethet for ansvaret funksjonen medfører.</p> <p>C.2 Kopi av relevante dokumenter hentet fra eget kvalitetssystem, inkl. helhetlig oversikt over systemet (ref. jernbanelovgivningen)</p> <p>Prosedyrer, rutiner, samsvarsmatrise knyttet til jernbanelovgivningen. Og organisasjonskart som beskriver roller.</p>

	<p>C.3 Krav til jernbanekjøretøy Godkjenning for sikkerhetsfunksjonen «Fører» betinger at virksomheten eier/disponerer jernbanekjøretøy</p>	<p>C.3 Dokumentasjon på jernbanekjøretøy virksomheten eier/disponerer (gyldig materiellkort)</p>
<p>D. Kvalitetssystem</p>	<p>D.1 Krav til kvalitetssystem Virksomheten skal ha et dokumentert kvalitetssystem etter EN ISO 9001:2015 eller tilsvarende.</p> <p>Systemet skal omfatte sikkerhetsledelse, styring knyttet til oppgaver og funksjoner innen jernbane og rutiner for å sikre etterlevelse av seriøsitetsskrav</p> <p>D.2 Krav til kontrollert og oppdatert kvalitetssystem Virksomheten skal kontrollere og oppdatere kvalitetssystemet og rutiner årlig for å ta hensyn til nytt regelverk, nye behov og krav til utøvelse av sikkerhetsfunksjon.</p> <p>D.3 Krav til system for opplæring og kompetansestyring Virksomheten skal ha et system for intern opplæring, kompetansestyring og gyldige sertifiseringer som omfatter funksjoner med betydning for trafiksikkerheten innen rammene av Bane NORs sikkerhetsgodkjenning. Krav publiseres gjennom banenor.no og sirkulærer.</p>	<p>D.1 Dokumentasjon på systemet, med navn på systemet, lenker og bilder som illustrerer systemet</p> <p>Kopi av relevante dokumenter hentet fra eget kvalitetssystem, inkl. helhetlig oversikt over systemet (ref. internkontrollforskriften)</p> <p>D.2 Rutine for kontroll og oppdatering, samt eksempler på at årlig revisjon er gjennomført</p> <p>D.3 Rutine for oppfølging av opplæring og kompetansestyring.</p>
<p>E. Egnethet</p>	<p>E.1 Krav til ansvarlig og egnet ledelse Virksomheten må være egnet til å utføre sikkerhetsfunksjon iht. de til enhver tid gjeldende krav i forskrifter og Bane NORs styrende dokumenter, ref. Bane NORs egentransport og sikkert arbeid med kjøretøy.</p> <p>Ingen i ledende stillinger (styreleder, styremedlemmer, daglig leder, varamedlemmer, eiere og kontaktperson) skal være fratatt godkjenning/sertifikat i funksjon med betydning for sikkerheten innen rammen av Bane NORs sikkerhetsgodkjenning de siste fem år.</p> <p>Hendelser som medfører at individuell godkjenning blir fratatt en ledende ansatt i tre måneder eller mindre, vil kun bli tatt med i betraktning hvis de er gjentakende.</p>	<p>E.1 Dokumentasjon på relevant kompetanse og begrunnelse for egnethet: Relevant dokumentasjon på utdanning/erfaring innen operativ sikkerhetsledelse og jernbanefaglig kompetanse.</p>

2.2 Endrede forhold ved virksomheten

Virksomheten er ansvarlig for uoppfordret og så snart som mulig å sende inn informasjon og dokumentasjon som kan påvirke oppfyllelse av kravene i godkjenningsordningen, eks bytte av sikkerhetsleder, endringer i organisasjon/eierskap, fusjon.

2.3 Presisering av kravene til sikkerhetsstyring og sikkerhetsledelse

Virksomheten skal ha et system for sikkerhetsledelse og sikkerhetsstyring, spesielt når det gjelder personell som er godkjent/sertifisert i operativ funksjon med betydning for sikkerheten.

Systemet skal tilrettelegge for og sikre etterlevelse av internkontrollforskriften og jernbanelovgivningen med tilhørende forskrifter og Bane NORs regelverk (styrende dokumenter).

En i virksomhetens ledelse skal ha ansvaret som sikkerhetsleder. I større virksomheter vil personalansvarlig leder til operativt personell godkjent i sikkerhetsfunksjoner ha et særlig ansvar som skal beskrives i virksomhetens kvalitetssystem slik at oppgaver og ansvar innen sikkerhetsledelse og styring er tydelig plassert og følges opp. Det skal også være en fast stedfortreder til sikkerhetsledere.

Sikkerhetslederen, eller stedfortredende sikkerhetsleder, skal ikke være virksomhetens daglige leder eller virksomhetens styreleder.

Oppfølging av personell og deres skikkethet til å utøve funksjoner med betydning for sikkerheten skal være en del av systemet og interne rutiner.

Sikkerhetsstyringen skal oppfylle forskriftskrav og Bane NORs krav til leverandører av sikkerhetstjenester som angitt i punkt 2.1, den skal være tilpasset arten og omfanget av driften, samt andre forhold som kan ha betydning for godkjenningen.

2.4 Presisering av kravene organisering og oppfølging

Godkjente virksomheter skal organisere arbeidet sitt på en slik måte at kravene i Godkjenningsordningen til enhver tid er oppfylt og at relevante lover, forskrifter og Bane NORs styrende dokumenter gjeldende for ledelse og utøvelse av sikkerhetsfunksjonen etterleves. Virksomheten er selv ansvarlig for å sette seg inn hvilke styrende dokumenter som skal etterleves, og innholdet i dem.

3. Søknad og godkjenning

3.1 Søknad - innhold og prosess

Virksomheter som mener å oppfylle kravene i punkt 2 og har behov for Godkjenningen, kan søke. Søknaden skal presisere hvilke av sikkerhetsfunksjonene angitt i punkt 1.1 virksomheten skal levere personell til utøvelse av. En Godkjenning gjelder kun for utøvelse av de sikkerhetsfunksjonene som virksomheten har søkt om.

Søknader behandles fortløpende av en tverrfaglig gruppe i Bane NOR. Forventet behandlingstid vil være 2-6 uker fra mottak av søknad med tilhørende dokumentasjon.

Alle kravene i Godkjenningsordningen må dokumenteres i henhold til punkt 2. Ved mangelfull dokumentasjon vil søknaden ikke behandles, noe søker vil bli meddelt. Bane NOR kan be om ytterligere dokumentasjon på forespørsel og vil gjøre selvstendige søk i offentlige registre og andre åpne databaser ved behandlingen av søknad. Søkere får en bekreftelse på at søknad er mottatt, og brev om at enten søknaden er godkjent eller avslått.

Dokumentasjon skal oversendes på e-post til godkjenningsordning@banenor.no i tillegg til innsending av selve søknaden på søknadskjema på banenor.no/leverandor/krav-og-sikkerhet/godkjenningsordning-for-sikkerhetsfunksjoner

3.2 Mulighet for å søke på nytt etter avslag

Søkere som får sin søknad avslått mottar avslagsbrev, hvor det kommer frem hvilke kriterier som ikke er oppfylt.

Virksomheten kan søke på nytt når den mener å oppfylle kravene, tidligst fire uker etter avslag Det er mulig å be om veiledning i forbindelse med ny søknad.

3.3 Varighet på godkjenning

Godkjenning gjelder i 36 måneder fra godkjennelsestidspunktet under forutsetning av at alle krav overholdes i hele perioden. En liste over virksomheter med godkjenning ligger tilgjengelig på banenor.no/leverandor/krav-og-sikkerhet/godkjenningsordning-for-sikkerhetsfunksjoner

3.4 Fornyelse av godkjenning

Virksomheten er selv ansvarlig for å søke om fornyelse av godkjenning, senest 3 måneder før den utløper. Virksomheten risikerer å miste Godkjenningen dersom fristen oversittes.

En regodkjenning følger samme prosess som for første gangs godkjenning.

4. Kontroll av oppfyllelse og etterlevelse

Virksomheten har ansvar for å etterleve kravene i Godkjenningsordningen. Virksomheten må ha etablerte rutiner og gjennomføre interne kontroller og kontroller i leverandørkjeden som sikrer at krav overholdes.

Virksomheter må påregne kontroll av oppfyllelse av krav, både i søknadsprosessen og underveis i godkjenningsperioden, og vil bli bedt om å oversende dokumentasjon som viser at kravene er oppfylt. Bane NOR kan i den forbindelse be om fremleggelse av dokumentasjon utover det som eksplisitt er angitt i punkt 2 ovenfor, og som er egnet til å belyse spørsmålet om hvorvidt kravene i Godkjenningsordningen som stilles til virksomheten til enhver tid i er oppfylt. Dette innebærer at virksomheten skal gi innsyn i nødvendige dokumenter for å påse at krav til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Herunder plikter virksomheten på forespørsel å gi Bane NOR kopi av ansettelseskontrakter til virksomhetens arbeidstakere, deres lønns slipper og timelister, arbeidsgiverens bankutskrift, samt dokumentasjon på ordnede boforhold for dem. Dokumentasjonen skal være på personnivå. I tillegg kan Bane NOR kreve å få adgang til lokaler som benyttes til innkvartering av ansatte.

Bane NOR vil gjennomføre operative kontroller, samt varslede og uvarslede stikkprøvekontroller for å verifisere etterlevelse av krav og hensikt med ordningen.

Bane NOR vil gjennomføre systemrevisjoner av godkjente virksomheter i godkjenningsperioden.

Bane NOR kontrollerer opplysninger oppgitt av virksomheten mot offentlige registre i forbindelse med søknadsbehandling og kontroller.

5. Sanksjoner - fratakelse av Godkjenningen mv.

5.1 Manglende dokumentasjon på at virksomheten oppfyller kravene i Godkjenningsordningen

Dersom Bane NOR finner det sannsynliggjort at virksomheten mangler dokumentasjon på at kravene i Godkjenningsordningen er oppfylt og etterleves, skal virksomheten etter pålegg fra Bane NOR fremlegge slik dokumentasjon innen en kort frist, minimum en uke. Dersom virksomheten ikke fremviser etterspurt dokumentasjon innen fristen, vil Bane NOR vurdere fratakelse av Godkjenningen etter punkt 5.2.2.

5.2 Virksomhetens manglende etterlevelse av kravene i Godkjenningsordningen

5.2.1 Krav om retting og/ eller krav om endret praksis ved mindre alvorlige avvik

Ved etterlevelsessavvik som isolert sett ikke kvalifiserer til fratakelse av Godkjenningen, kan Bane NOR pålegge virksomheten å rette avvikene innen en kort frist, minimum en uke. Slik retting kan innebære at virksomheten må dokumentere endret praksis, innføring av nye systemer og rutiner mv. Manglende retting innen fristen kan medføre at virksomheten fratras Godkjenningen.

Bane NOR kan beslutte fratakelse av Godkjenning etter punkt 5.2.2, uten tilbud om retting, dersom antallet etterlevelsessavvik er høyt nok, selv om hvert avvik i seg selv ikke kvalifiserer for fratakelse.

5.2.2 Fratakelse ved alvorlige eller gjentatte avvik

Dersom Bane NOR finner det sannsynliggjort at virksomheten har hatt alvorlige eller gjentatte avvik fra etterlevelse av kravene i godkjenningsordningen, vil virksomheten fratras Godkjenningen. Bane NOR skal i vurderingen av om Godkjenningen skal fratras, vektlegge om avvikene kan eller kunne medført sikkerhetskritiske konsekvenser og/eller om virksomheten tidligere har anledning til å rette tilsvarende avvik i henhold til punkt 5.2.1. Bane NOR skal gi virksomheten et varsel om mulig fratakelse av Godkjenningen, og gi virksomheten mulighet til kontradiksjon før Bane NOR beslutter fratakelse.

5.3 Konsekvensene av at en virksomhet fratras Godkjenningen

Personell i sikkerhetskritiske funksjoner som omfattes av godkjenningsordningen må være ansatt i godkjent virksomhet for å ha et gyldig sertifikat og/eller gyldig godkjenning. Dersom virksomheten fratras Godkjenningen, medfører det derfor at individuell godkjenning/sertifikat ikke lengre er gyldig. Virksomheten skal informere de ansatte om dette.

Virksomheter som blir fratatt godkjenning er selv ansvarlig for å informere sine kontraktsparter umiddelbart etter fratakelse.

Virksomheter som har blitt fratatt sin godkjenning som følge av brudd eller avvik kan søke om ny godkjenning tidligst fire uker etter fratagelse. Ved ny søknad skal virksomheten, sammen med dokumentasjon som kreves i henhold til den gjeldende Godkjenningsordning, dokumentere hvordan avvikene som førte til beslutning om fratakelse er rettet. I de fire første månedene etter ny godkjenning skal virksomheten sende inn dokumentasjon som viser endret praksis og oppfyllelse av krav. Hvilken dokumentasjon som kreves i den forbindelse, samt tidsfrister for fremleggelse av denne i den aktuelle perioden, vil besluttes av Bane NOR i hvert enkelt tilfelle.

6. Revidering av krav i ordningen

Bane NOR forbeholder seg rett til å endre kravene i ordningen. Godkjente virksomheter vil bli gjort oppmerksom på endringer gjennom melding fra godkjenningsordningen@banenor.no

Virksomhetene gis en forholdsmessig frist for å etterkomme endrede krav i ordningen.

7. Revisjonsoversikt

Rev nr	Dato	Hovedendring
007	21.11.2024	Endring på krav til LFS som følge av Justisdepartementets vedtak av 13.11.2024 i klagesak om kvalifikasjonskrav for leder for el-sikkerhet.
006	15.11.2024	Tydliggjøring av krav og dokumentasjon, punkt 2. Tydeliggjøring av Bane NORs tilsyn og kontroll, punkt 4. Spissing av sanksjoner og fratakelse, punkt 5.
005	15.03.2024	Tekstforbedring og justert navn på dokument. Tydeliggjøring av krav til 10 ansatte, sikkerhetsleder/stedfortreder og presisering av rutine etter fratakelse.
004	27.11.2023	Presisering av krav og mulighet for dispensasjon fra krav.
003	25.4.2023	Revidering av krav til kvalitetssystem. Formateringsendringer.
002	31.12.2022	Spissing av krav etter evaluering av godkjenningsordningen. Presisering av krav til fast ansatte og at Skifter er omfattet av ordningen.
001	13.6.2022	Funksjonen «Fører» er omfattet av Godkjenningsordningen. Presisert at individuell godkjenning for personell uten fast tilsetting i godkjent virksomhet i Godkjenningsordningen eller Overgangsordningen ikke er gyldig. Presisert at godkjente virksomheter og virksomheter omfattet av Overgangsordning, ikke kan midlertidige ansette, leie inn eller prosjektansette personell fra virksomheter som ikke selv er godkjent.
000	15.11.2021	Beskrivelse av søkeprosess og krav i Godkjenningsordningen etablert.